

VE 116 Tischlerarbeiten

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Integriertes Technologie- und Gründerzentrum ITGZ 1
Aufstellung zu übergebende Unterlagen vor/nach Ausführung

A

Dokumentation vor Ausführung

1. Baufristenplan
Vorlage in Bauanlaufbesprechung:
 - als Balkenplan mit Berücksichtigung vereinbarte Vertragsfristen (Beginn, Zwischentermine, Fertigstellung)
 - mit Angabe Werkplanung, Lieferzeiten, Montage- und Personaleinsatz, Vorlaufzeiten sowie erforderliche Vorleistungen
 - Bei Änderungen Bauablauf oder erheblichen Abweichungen unverzüglich bei der OÜ einzureichen
2. Baustelleneinrichtung
Vorlage in Bauanlaufbesprechung:
 - die gesamte Baustelleneinrichtung des AN (inkl. temporärer Hebezeuge)
 - Containerstellflächen einschl. Benennung Anzahl und Art
 - Sicherheitsmaßnahmen, insbesondere der Verkehrswege auf dem Gelände vor dem Gebäude, im Gebäude, innerhalb der eigenen Baustellenfläche
 - Baustrom-/Bauwasseranschluss, Baustellenlogistik
3. Muster
 - Muster gem. LV
 - Für alle Oberflächen (Korpi, Fronten, Arbeitsplatten etc.)
4. Fachbauleitererklärung
 - Fachbauleitererklärung AN
5. Werk- und Montageplanung
Vorlage gemäß Terminabstimmung mit AG/ Architekt unter Berücksichtigung Zeitraum Prüfumlauf, Datum erforderliche Freigabe und Fertigungsbeginn:
 - Alle Festeinbauten mit Ansichten, Schnitten, Anschlussdetails, Integration Technik
 - Schnittstellen zu angrenzenden Gewerken
 - Erforderliche Unterkonstruktionen in TB-Wänden
6. Prüfzeugnisse/
Produktinformationen
spät. 10 Arbeitstage vor Ausführung zur Freigabe durch AN/ Architekt (unabhängig von den Freigaben gem. BNB!)
(Fristen für Bestellung und Lieferung sind durch AN selbst zu berücksichtigen):

VE 116 Tischlerarbeiten

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Integriertes Technologie- und Gründerzentrum ITGZ 1
Aufstellung zu übergebende Unterlagen vor/nach Ausführung

- Zulassungen/Produktdatenblätter von allen Holzwerkstoffen (Zertifizierung!)
- Zulassungen/Produktdatenblätter von allen HPL-Schichtstoffen
- Zulassungen/Produktdatenblätter von allen Beschlägen
- Pflege- und Reinigungsanleitungen für alle Oberflächen

B

Dokumentation nach Ausführung

Vorlage mind. 2 Wochen vor Abnahmebegehren in 1-facher Ausfertigung Papier zur Prüfung auf Vollständigkeit, anschließend in 1-facher Ausfertigung sowie digital als pdf-Dateien

- | | |
|--|--|
| 1. Fachunternehmererklärung | <ul style="list-style-type: none">– Fachunternehmererklärung AN / Übereinstimmungserklärung– Fachbauleitererklärung– Firmenliste – Aufstellung Nachunternehmerliste |
| 2. Bauproduktdatenblätter/
Übereinstimmungserklärung
zum Verwendbarkeits-
nachweis/ bauaufsichtliche
Prüfzeugnisse/
bauaufsichtliche
Zulassungen | <ul style="list-style-type: none">– Zulassungen/Produktdatenblätter von allen Holzwerkstoffen (Zertifizierung!)– Zulassungen/Produktdatenblätter von allen HPL-Schichtstoffen– Zulassungen/Produktdatenblätter von allen Beschlägen– Pflege- und Reinigungsanleitungen für alle Oberflächen |
| 3. Sicherheitshinweise/
Bedienungs-,
Betriebsanleitungen | <ul style="list-style-type: none">– Pflege- und Reinigungsanleitungen für alle Oberflächen |
| 4. Werkstattplanung | <ul style="list-style-type: none">– Alle Unterlagen der WuM-Planung in letztmalig fortgeschriebenem Stand |
| 5. Techn. Beschreibungen
Berechnungen (stat.
Nachweise) | |
| 6. Montagebescheinigungen,
Abnahmeprotokoll | <ul style="list-style-type: none">– Abnahme-Protokoll VOB-Abnahme– Protokolle Zustandsfeststellungen durch hw |